

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi	Dava ile ilgili, iddia ve savunmaları kanıtlayacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi işin niteliğine göre 7-14 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
2	İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.	İcra takibi ile ilgili ve takibe ya da itiraza dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler	İşlemin yapılma süresi 7 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir.
3	Tebliğatlar (İhtarnameleler)	Hukuki işleme dayanak olacak her türlü bilgi ve belgeler istenerek, bunlardan lüzumlu görülenler tebligata eklenir.	Tebliğata dayanak olacak bilgi ve belgelerin edinilmesinden itibaren 5 gün.
4	Hukuki Görüşler	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	15 gün.
5	Personelin görevlendirme işleri	Yok	3 gün.
6	Yıllık Faaliyet Raporları	Yok	1 ay.
7	Disiplin ve ceza işleri	Soruşturmaya esas ve her türlü bilgi ve belge ile soruşturma dosyası	15 gün.
8	Bilgi Edinme Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Cevaplandırılması	İlgili her türlü bilgi ve belge	10 iş günü.

Başvuru esnasında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Hukuk Müşavirliği
İsim	: Ekrem GÜLÇEK
Tel	: 0216 777 10 88
e-posta	: ekrem.gulcek@marmara.edu.tr
İkinci Müracaat Yeri	: Hukuk Müşavirliği
İsim	: Mehtap TAN
Tel	: 0216 777 10 89
e-posta	: mehtap.tan@marmara.edu.tr
Adres	: Marmara Üniversitesi Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği

